

青保連第66号
令和5年8月17日

施設長 各位

一般社団法人 青森県保育連合会
会長 渡邊建道
(公印省略)

令和5年度保育者研修会の開催について

時下、貴台におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、本会の運営につきましては、日頃から格別のご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本会では会員施設等の保育者の資質及び専門性等の向上を目指して毎年、標記研修会を開催しております。

今年度は一般社団法人家族・保育デザイン研究所 代表理事 汐見 稔幸（しおみとしゆき）氏 を講師にお招きし、開催要項の通り開催することとなりました。

つきましては、対象職員の参加について、特段のご配慮をお願い申し上げます。

尚、今年度の各種研修においては、昨今の不適切な保育が社会で問題視されている現状を厳しくとらえ、あえて『適切な保育』とは何かについて焦点を当て、職種や経験別に必要な「保育姿勢」「指針・要領の理解」「指導計画の立案・評価」「法制度・政策」等についての学びを連続的に企画します。

今後、自然災害や感染症の流行等、予期せぬ事態が発生し、延期や中止等がある場合には申込みの際にご登録いただいたメールアドレス宛にメールでお知らせいたします（予定通り開催する場合はメール送信いたしません）ので、必ずご確認の上、ご出席いただきますようお願いいたします。ご理解・ご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。

一般社団法人 青森県保育連合会
事務局 我満・栃木
電話番号：017-734-2350
FAX番号：017-777-8698
Mail：kenporen@jomon.ne.jp

令和5年度 保育者研修会

ハイブリッド開催（現地受講+Web配信）

開催要項

目的

保育所等において保育を担う保育者の資質向上は重要な課題です。現在の保育には、一人一人の子どもの思いに寄り添いながら、その思いを最大限に尊重する姿勢が求められています。

本研修は、あらためて保育者としての存在意義や役割についての学びを通してこれまでの保育を振り返り、より良い明日の保育へとつなげていくため、「適切な保育を考える【計画立案編】」及び「保育の質を高めるチームづくり…保育の同僚性を考える…」をテーマに開催します。

主催

一般社団法人 青森県保育連合会

期日・場所・日程

(1) 期日：令和5年9月19日（火）9：50～15：00

(2) 場所：①ホテル青森 3階「孔雀の間」

（青森市堤町一丁目1-23 TEL：017-775-4141）

②オンライン（Zoom）

(3) 日程

時間	概要
9：20～9：50	受付
9：50～10：00	開講挨拶 青森県保育連合会会長
10：00～12：00	講演1「適切な保育を考える【計画立案編】」（仮） 青森県保育連合会 保育部会 部会長 幼保連携型認定こども園チャリティー第一保育園 園長 黒沢 のぞみ 氏
12：00～13：00	昼食・休憩
13：00～15：00	講演2「保育の質を高めるチームづくり…保育の同僚性を考える…」（仮） 一般社団法人家族・保育デザイン研究所 代表理事 汐見 稔幸 氏
15：00	閉講

定員 現地参加：150名（会員：135名、非会員15名）

オンライン：150名（会員：135名、非会員15名）

※定員に達した後、申込された場合はご連絡いたします。

参加費・お支払方法

会員 現地参加：4,000円/人（昼食込）

非会員 現地参加：9,000円/人（昼食込）

オンライン：4,000円/人

オンライン：9,000円/人

お支払方法：銀行振込

※ オンライン受講について1つの端末で複数名参加される場合でも人数×参加費のお支払いとなります。

※ 研修会終了後に振込先をメールでお知らせいたします。

※ 振込手数料はご負担ください。

申込方法

本会ホームページ（<http://aomoriken-hoikurengoukai.jp/>）

「[トップページ](#)」《[研修・セミナー](#)》[研修案内](#)」

に掲載の申込フォームより、お申込みください。**締切：令和5年9月7日（木）**

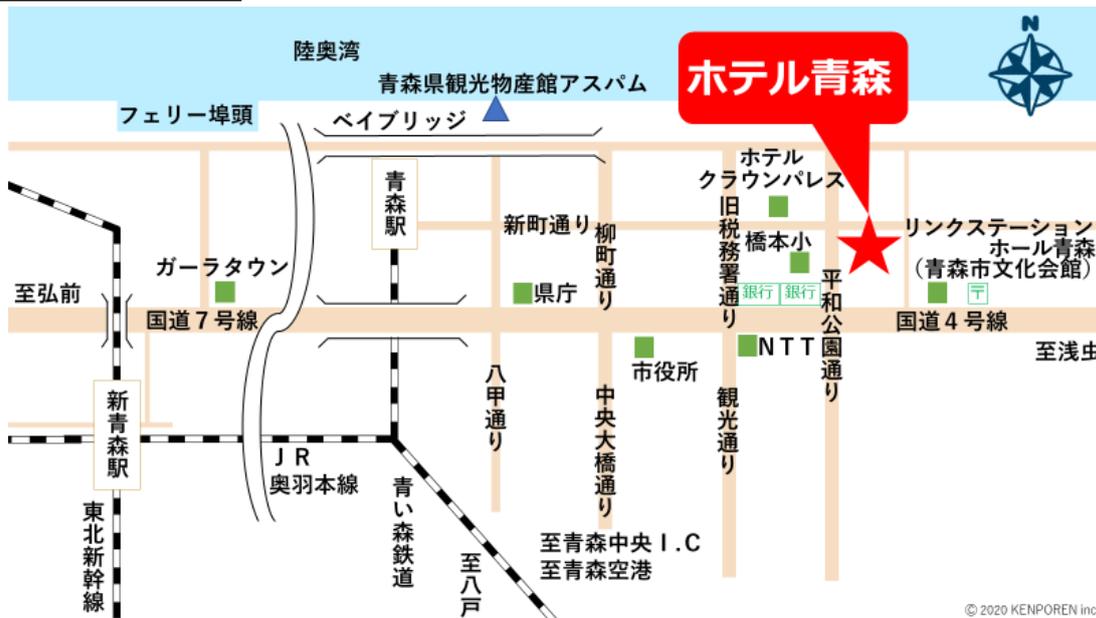
※申し込み完了後、申込内容を記した自動応答メールの受信を必ずご確認ください。



その他

- ・会場は別添「会場周辺地図」をご参照ください。（駐車スペースには限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。）※ホテル青森駐車場は4時間まで無料です。
- ・オンラインで受講される場合は、申込前に別添「[オンライン受講について](#)」及び「[オンライン受講の場合の申込から受講までの流れ](#)」を必ずご覧ください。
- ・本研修は主に司会・講師を中心に撮影・配信を致します。撮影状況によっては参加者の顔が映ることがありますので、予めご了承ください。

会場周辺地図



■お車でお越しの場合（駐車場のご案内）



Openstreetmap (URL: <https://www.openstreetmap.org>) を加工して作成

研修参加者は「ホテル青森駐車場」の駐車料金が4時間まで無料となります。

※近隣駐車場の空車を保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

■青森駅からお越しの場合

- タクシーを利用：青森観光情報センターそばのタクシー乗り場から約5分
- バスを利用：
 - ・1番、2番乗り場から乗車、文化会館前で下車、徒歩3分
 - ・7番乗り場から観光ルートバス「ねぶたん号」でホテル青森前まで
- 徒歩で移動：青森駅前から新町通りを堤町方面へ徒歩25分

■新青森駅からお越しの場合

- 電車を利用：奥羽本線を利用し青森駅下車
 ※青森駅下車後は青森駅からの交通案内を参考にしてください。
- タクシーを利用：東口、南口のタクシー乗り場から約30分
- バスを利用：
 - ・南口1番乗り場から市中心部、東部方面行きバス乗車、文化会館前で下車、徒歩3分
 - ・東口3番乗り場から観光ルートバス「ねぶたん号」でホテル青森前まで



令和5年8月17日
(一社)青森県保育連合会

青森県保育連合会が開催する研修における 新型コロナウイルス感染症への対応について

新型コロナウイルス感染症への対応について、本会が開催する研修会をご受講される際は、以下の内容にご留意の上、ご参加くださるようお願い申し上げます。

1 マスクの着用について

- (1) 研修受講の際は、マスクの着用は求めません。
- (2) 次のような場面では、マスクの着用が推奨されます。
 - ①医療機関受診時
 - ②高齢者等重症化リスクの高い方がいる医療機関や高齢者施設等への訪問時
 - ③混雑した電車やバスに乗る時 など

なお、基礎疾患があるなど、様々な事情によりマスクの着用を希望する場合や健康上の理由によりマスクを着用できない場合もあることから、マスクの着脱を強いることや、差別、偏見等がないようにしてください。

2 感染防止対策について

換気、手洗い、咳エチケットなど、引き続き、基本的な感染防止対策を行ってください。なお、研修会場は、可能な限り、窓・ドアを開放する等、換気を行います。

3 研修参加について

以下のいずれかの場合は、研修参加の可否についてご検討ください。

- (1) 新型コロナウイルスに罹患した場合
- (2) 風邪症状や微熱を含む短期間の発熱その他の症状がある場合
- (3) 濃厚接触者となった場合
- (4) 同居者に発熱や体調不良があり、新型コロナウイルス感染が疑われる場合

今後、新型コロナウイルスが感染拡大するなどの状況の変化があった場合は、研修の実施等について変更する場合があります。その際は随時、本会ホームページでお知らせいたします。

また、申込後にやむを得ず受講を辞退する場合には、必ず本会事務局までご連絡をお願いします。

ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

オンライン受講について

本研修会の参加にあたっては、以下の事項に同意したとさせていただきますので、必ずご確認ください。

- **本会では、パソコンの操作、インターネット接続、映像・音声等の技術的サポートやお問い合わせ、トラブルの対応はできません。**
お問合せ例：参加できない、音が出ない（本会による明らかな事務的ミスを除く）等
- 参加には、Zoomアプリのインストールが必要です。[Zoom公式ホームページ](#)よりダウンロードしてください。また、受講確認のため、接続機器のカメラ機能は必須とさせていただきます。機器設備や通信料等、別途発生する費用については各自ご負担ください。
- **資料の発送後**は、受講のキャンセルや、当日参加することができなくなった場合の他、通信上の問題により発生した音声及び画像の途絶があった場合でも**受講費をお支払いいただきます**。尚、主催者側の原因で配信ができなくなった場合はこの限りではありません。
- 研修会当日の**3日前までに招待メール及び配布資料（郵送）が届かなかった場合は、必ず事務局へご連絡ください。**
- 申込内容に誤りがある、申込されていなかったこと等により、研修会当日までに配布資料が届かない場合、速達での対応や、データでの提供はいたしかねます。
- 受講者確認のため、入室（オンライン出席）後は**本会で指定する表示名*に必ず変更してください。**
※表示名については配布資料でお知らせいたします。
- カメラは常時ON（受講者の顔が見える状態）にさせていただきますようお願いいたします（受講者同士のお顔は見えない設定に致します（グループワーク時を除く））。マイクは発言を求められたとき以外はミュートにしてご参加ください。
- 万が一、本研修会に際してトラブル等が発生した場合は、本会ではその責任を負いません。特に、著作権、肖像権、個人情報等の取り扱いには充分ご注意ください。
- 当日の様子は**録画・録音・複製、SNSへの投稿はお控えください。**
- セキュリティを守るため、参加申込者が得られたZoomのIDやパスワードを漏洩させないよう、十分ご注意ください。
- 本研修会は、自然災害や感染症の流行等、予期せぬ事態が発生した場合、中止もありうることをご承知おきください。
- 研修会当日、予期せぬトラブルが発生し、参加予定者へ速やかにお知らせすべきことがある場合の他、注意事項・お知らせなどを随時、メールにてお知らせいたしますので、ご確認いただきますようお願い申し上げます。

オンライン受講の場合の申込から受講までの流れ

●事前準備

必須：パソコン、スマートフォン、タブレット等の端末、安定したインターネット環境（有線接続推奨）、メール送受信環境（本会〈kenporen@jomon.ne.jp〉及び、Google フォーム〈forms-receipts-noreply@google.com〉からのメールを受信できる設定であることを確認してください）

必要に応じて：イヤホン、Web カメラ、マイク、ヘッドセット等

・Zoomアプリのダウンロード

「<https://zoom.us/download>」よりダウンロード

・接続テスト

「<http://zoom.us/test>」より各自テストを行う。以下、3点が正常に機能するかご確認ください。

- 自分の顔が画面に映し出されている
- 音が聞こえる
- マイクが機能する

●申し込み

申込フォーム（本会ホームページ）により申し込む

※Google フォーム「<forms-receipts-noreply@google.com>」から送信される自動応答メール（申込内容を記したものの）の受信を必ず確認してください。

※メールが届かない場合は①申し込みが完了していない、②申込は完了しているが、入力したメールアドレスに誤りがある、Google フォームから送信されるメールを拒否する設定にしている、迷惑メールに分類されている等の可能性があります。



←自動応答メール
イメージ

●招待メールと配布資料（郵送）を受け取る

・研修会3日前までに届かない場合は必ず事務局にご連絡ください。

※申込締切日までに申し込みされていることが確認できない場合はご対応いたしかねます。

●Zoomアプリを最新バージョンに更新する

・Zoomアプリを開く → ユーザーアイコンをクリック → 「更新を確認」をクリック

※更新を行わなかった場合、受講中に不具合が生じるだけでなく、参加することもできない可能性があります。

●受講（当日）

受信した招待メールに従って指定された入室時間内に入室を完了させてください。入室後は、**表示名を変更してください。**変更方法は配布資料に記載します。

●入金

・研修会終了後、本会より送信するメールに従い、参加費を振り込む。

※振込手数料はご負担ください。

※振込依頼人名の記載方法を指定します。送信するメールをご確認ください。