

青保連第68号
令和6年8月22日

施設長 各位

一般社団法人 青森県保育連合会
会長 渡邊建道
(公印省略)

令和6年度給食・食育研修会の開催について

時下、貴台におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、本会の運営につきましては、日頃から格別のご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本会では県内保育所等の給食関係者の資質及び専門性等の向上を目指し、研修会を開催しております。

今年度は **上越教育大学大学院 学校教育研究科 臨床・健康教育学系 教授 野口 孝則(のぐち たかのり)** 氏を講師にお招きし、別紙開催要項の通り開催することとなりました。

つきましては、対象職員の参加について、特段のご配慮をお願い申し上げます。

なお、今後、自然災害や感染症の流行等、予期せぬ事態が発生し延期や中止等がある場合には、申込みの際にご登録いただいたメールアドレス宛にメールでお知らせいたします(予定通り開催する場合はメール送信いたしません)ので、必ずご確認の上、ご出席くださいますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

今年度の各種研修においては、保育施設利用児及び未利用児の保護者に対する子育て支援の充実、並びに、地域の子育て文化を育む一助となるよう、『**少子化時代における子育て支援を進める**』を共通テーマに、職種や経験別に必要な学びを連続的に企画します。

一般社団法人 青森県保育連合会
事務局 我満・栃木
電話番号：017-734-2350
FAX番号：017-777-8698
Mail：kenporen@jomon.ne.jp

令和6年度 給食・食育研修会

ハイブリッド開催（現地受講＋Web配信）

開催要項

目的

子どもを取り巻く環境が目まぐるしく変化している中で、給食・食育等を通して健やかな成長、発達を支えるべく、さらなる取り組みが求められています。

本研修会は、子どもの「食」の視点から豊かな人間性を育み、子どもに与える栄養の意義や発育期の栄養の特性を総合的に理解することを目的に開催します。

主催

一般社団法人 青森県保育連合会

期日・場所・日程

(1) 期日：令和6年10月16日（水）~~9:50~~^{10:20}～15:15

(2) 場所：①ホテル青森 3階「孔雀の間」
（青森市堤町一丁目1-23 TEL：017-775-4141）

②オンライン（Zoom）

(3) 日程

時間	概要
9:20 ^{10:20} ～ 9:50 ^{10:20}	受付
9:50 ^{10:20} ～ 10:00 ³⁰	開講挨拶 青森県保育連合会会長
10:00 ³⁰ ～12:00	講演「子育て支援を進める【食事食育編】 「保育実践と一体となった食育の推進に向けて」（仮） 上越教育大学大学院 学校教育研究科 臨床・健康教育学系 教授 野口 孝則 氏
12:00～13:00	昼食・休憩
13:30～15:00	講演 同上
15:00～15:15	説明「青森県保育所等給与栄養目標量設定ツール [*] 」について } 会員向け 事前質問への回答 青森県保育連合会 給食部会 ※子どもたちの成長に合わせた給与栄養目標量の設定と提供を目的に本会給食部会と 青森県立保健大学が連携して作成し、本会会員へ配布しているツール ※ 本会ホームページ [会員ページ] → [各種様式] からダウンロード可能
15:15	閉講

定員 現地参加：150名（会員：135名、非会員15名）

オンライン：150名（会員：135名、非会員15名）

※定員に達した後、申込された場合はご連絡いたします。

参加費・お支払方法

会員 現地参加：5,000円/人（昼食込）

非会員 現地参加：15,000円/人（昼食込）

オンライン：5,000円/人

オンライン：15,000円/人

お支払方法：銀行振込 ※ オンライン受講について1つの端末で複数名参加される場合でも
人数×参加費のお支払いとなります。

※ 研修会終了後に振込先をメールでお知らせいたします。

※ 振込手数料はご負担ください。

申込方法

本会ホームページ (<http://aomoriken-hoikurengoukai.jp/>)

「[トップページ](#)」《[研修・セミナー](#)》[研修案内](#)」

に掲載の申込フォームより、お申込みください。締切：令和6年10月4日（金）

※申し込み完了後、申込内容を記した自動応答メールの受信を必ずご確認ください。

トップページ	概要	研修・セミナー	キャリア
		研修案内	

- * 本会ホームページ「会員サイト」掲載の「[青森県保育所等給与栄養目標量設定ツール](#)」（閲覧にはパスワードの入力が必要）について事前にご質問をお受けいたします。申込フォーム下に質問受付フォームを掲載いたしますので、ご質問がある場合はご回答ください（**締切 9月30日**）。
- * 会場は「会場周辺地図」をご参照ください。（駐車スペースには限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。）※ホテル青森駐車場は**4時間まで無料**です。
- * オンラインで受講される場合は、申込前に別添「**オンライン受講について**」及び「**オンライン受講の場合の申込から受講までの流れ**」を必ずご覧ください。
- * 本研修は主に司会・講師を中心に撮影・配信をいたします。撮影状況によっては参加者の顔が映ることがありますので、予めご了承ください。
- * 本会は、青森県より処遇改善等加算Ⅱに係る研修実施主体として認定されておりますので、ご希望の方には受講証明書を発行いたします（現地参加：当日のお渡し、Web参加：郵送（別紙参照））。
- ※一部受講（早退・遅刻含む）の場合やカメラ OFF・既定の表示名と異なる（Web参加）場合は発行の対象外です。

その他

会場周辺地図

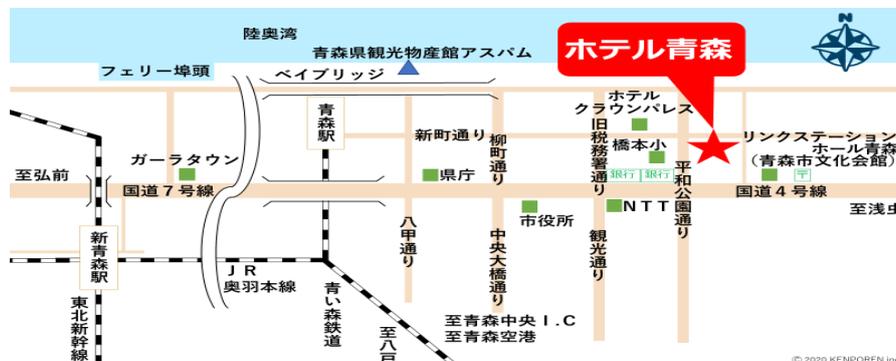
■お車でお越しの場合（駐車場のご案内）



Openstreetmap (URL: <https://www.openstreetmap.org>) を加工して作成

* 研修参加者は「ホテル青森駐車場」の駐車料金が4時間まで無料となります。

* 近隣駐車場の空車を保証するものではありません。あらかじめご了承ください。



■青森駅からお越しの場合

- タクシーを利用：青森駅観光情報センターそばのタクシー乗り場から約5分
- バスを利用：
 - ・1番、2番乗り場から乗車、文化会館前で下車、徒歩3分
 - ・7番乗り場から観光ルートバス「ねぶたん号」でホテル青森前まで
- 徒歩で移動：青森駅前から新町通りを堤町方面へ徒歩25分

■新青森駅からお越しの場合

- 電車を利用：奥羽本線を利用し青森駅下車
 - ※青森駅下車後は青森駅からの交通案内を参考にしてください。
- タクシーを利用：東口、南口のタクシー乗り場から約30分
- バスを利用：
 - ・南口1番乗り場から市中心部、東部方面行きバス乗車、文化会館前で下車、徒歩3分
 - ・東口3番乗り場から観光ルートバス「ねぶたん号」でホテル青森前まで



学び×想い＝創造力。

オンライン受講について

本研修会の参加にあたっては、以下の事項に同意したとさせていただきますので、必ずご確認ください。

- **本会では、パソコン等の端末の操作、インターネット接続、映像・音声等の技術的サポートやお問い合わせ、トラブルの対応はできません。**尚、スマートフォンやタブレットでの受講は構いませんが、当日の操作説明や操作に関する資料等はパソコンでの受講を想定しております。スマートフォン等で受講していることによる不都合（画面の字が小さくて読めない、受講中に配布資料のQRコードが読み込めない等）についてのお問合せには一切対応できません。

例：研修会当日入室できないが、どうすればいいか？（本会による明らかな事務的ミスを除く）

音が出ない、カメラ・マイクが正常に機能しないが、どうすればいいか？

パソコン、スマートフォン、タブレットの操作方法がわからない。

- 参加には、Zoom Workplace アプリのインストールが必要です。[Zoom公式ホームページ](#)よりダウンロードしてください。また、受講確認のため、接続機器の**カメラ機能は必須**とさせていただきます。機器設備や通信料等、別途発生する費用については各自ご負担ください。
- **資料の発送後**は、受講のキャンセルや、当日参加することができなくなった場合の他、通信上の問題により発生した音声及び画像の途絶があった場合でも**受講費をお支払いいただきます。**尚、主催者側の原因で配信ができなくなった場合はこの限りではありません。
- 研修会当日の**2日前までに招待メール及び配布資料（郵送）が届かなかった場合は、必ず事務局へご連絡ください。**
- 申込内容に誤りがある、申込されていなかったこと等により、研修会当日までに配布資料が届かない場合、速達での対応や、データでの提供はいたしかねます。
- 受講者確認のため、入室（オンライン出席）後は**本会で指定する表示名※に必ず変更してください。**
※表示名については配布資料でお知らせいたします。
- **カメラは常時ON**（受講者の顔が見える状態）にさせていただきますようお願いいたします（受講者同士のお顔は見えない設定に致します（グループワーク時を除く））。マイクは発言を求められたとき以外はミュートにしてご参加ください。
- 受講環境によっては音声の大きさが不十分となる可能性がありますので、その場合はイヤホンやスピーカーを各自、**事前**にご用意ください。
- 万が一、本研修会に際してトラブル等が発生した場合は、本会ではその責任を負いません。特に、著作権、肖像権、個人情報等の取り扱いには充分ご注意ください。
- 当日の様子は**録画・録音・複製、SNSへの投稿はお控えください。**
- セキュリティを守るため、参加申込者が得られたZoomのIDやパスワードを漏洩させないよう、十分ご注意ください。
- 通信上の問題により発生した音声及び画像の途絶があった場合においても、受講料の返金等は致しかねます。
- 本研修会は、自然災害や感染症の流行等、予期せぬ事態が発生した場合、中止もありうることをご承知おきください。
- 研修会当日、予期せぬトラブルが発生し、参加予定者へ速やかにお知らせすべきことがある場合の他、注意事項・お知らせなどを随時、**メールにてお知らせいたします**ので、ご確認くださいようようお願い申し上げます。

オンライン受講の場合の申込から受講までの流れ

●事前準備

必須：パソコン、スマートフォン、タブレット等の端末、安定したインターネット環境（有線接続推奨）、メール送受信環境（本会〈kenporen@jomon.ne.jp〉及び、Google フォーム〈forms-receipts-noreply@google.com〉からのメールを受信できる設定であることを確認してください）

必要に応じて：イヤホン、Web カメラ、マイク、ヘッドセット等

・ Zoom Workplace アプリのダウンロード

「<https://zoom.us/download>」よりダウンロード

・ 接続テスト

「<http://zoom.us/test>」より各自テストを行う。以下、3点が正常に機能するかご確認ください。

自分の顔が画面に映し出されている

音が聞こえる

マイクが機能する

●申し込み

申込フォーム（本会ホームページ）により申し込む

※Google フォーム「<forms-receipts-noreply@google.com>」から送信される自動応答メール（申込内容を記したもの）の受信を必ず確認してください。



←自動応答メール
イメージ

●招待メールと配布資料（郵送）を受け取る

・ 研修会2日前までに届かない場合は必ず事務局にご連絡ください。

※申込締切日までに申し込みされていることが確認できない場合はご対応いたしかねます。

●Zoom Workplace アプリを最新バージョンに更新する

・ Zoom Workplace アプリを開く→ユーザーアイコンをクリック→「更新を確認」をクリック

※更新を行わなかった場合、受講中に不具合が生じるだけでなく、参加することもできない可能性があります。

●受講（当日）

受信した招待メールに従って指定された入室時間内に入室を完了させてください。入室後は、**表示名を変更してください。**変更方法は配布資料に記載します。

●入金

・ 研修会終了後、本会より送信するメールに従い、参加費を振り込む。

※振込手数料はご負担ください。

※振込依頼人名の記載方法を指定します。送信するメールをご確認ください。

●**返信用封筒の発送** ※受講証明書（A5）の発行をご希望の方で申込フォームに生年月日を入力された方のみ
・ 令和6年10月30日（水）までに青森県保育連合会 宛て（〒030-0822 青森市中央3-20-30 県民福祉プラザ5F）に**返信用封筒（送付先を記入し、切手（例：定形→110円分、定形外→140円）を貼付したもの）をお送りください。**

※2024年10月1日（火）から郵便料金が変更されますので、ご注意ください。

よくあるお問合せ・ご質問

◇申込について

Q：研修当日使用予定のPCと申込時のPCのメールアドレスは異なってもよいのか？

A：構いませんが、連絡事項がある場合は、申込時のメールアドレスに送信するため、速やかに受講者本人に連絡、転送できるようにしておいてください。

Q：申し込み後、すぐに「forms-receipts-noreply@google.com」からの自動応答メールが届かない。

A：本会ホームページ「[研修案内](#)」掲載の「[申込後、自動応答メールが届かない方へ](#)」をご覧ください。

なお、自動応答メールが届かないほとんどの原因は受信側（申込者）の設定や通信状況、状態によるものであり、本会で原因を特定することはできません。

Q：申込フォームで「送信」をクリック後、「〇〇の画像をすべて選択してください」等と表示される。

A：お手数ですが、表示される指示の通りに行ってください。失敗してもやり直しが可能です。

Q：申し込みをしたが、入力内容に誤りがあり、内容を訂正したい。

A：申込フォームにて正しい内容で再度入力し、「備考」欄にその旨入力・送信後、お電話にてご連絡ください。

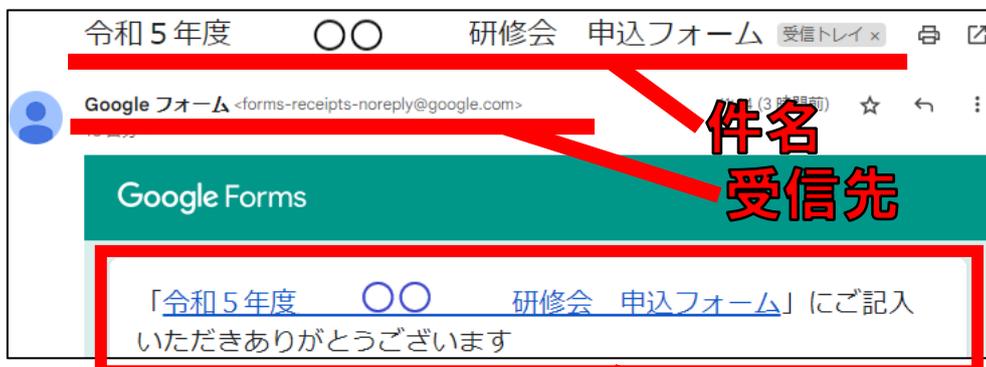
Q：受講者を変更したい。

A：受講キャンセルの連絡後、申込フォームより新規にお申し込みください。

Q：申し込んだが、受付されているか？

A：申込完了後に「回答を記録しました。」という画面が表示され、入力した内容がメールで届いていれば、受付は完了しています。

↓受信メール イメージ



Q：同じ内容で複数回申し込んでしまった。

A：同じ内容であれば、1回の申込として処理いたします。連絡は不要です。

Q：申込フォームが掲載されているサイトがわからない。

A：「[青森県保育連合会ホームページ](#)」» [研修・セミナー](#) » [研修案内](#)」



Q：受講可否についてのメールが届かない。

A：送信いたしません（定員を大きく上回る申込があった場合等を除く）。

Q：現地参加予定だが、資料が届かない。

A：送付いたしません。当日、会場で配布いたします。

次のページへ続く

◇オンライン受講について

Q：パソコンではなく、スマートフォンやタブレットで参加してもよいか？

A：構いませんが、スマートフォンやタブレットで参加したことにより不具合（操作方法がわからない、受講中に配布資料のQRコードが読み込めない、画面の文字が小さくて読めない、Wi-Fi 接続が不安定で受講中に接続が途切れる等）が生じたとしても本会は責任を負いかねます。本会ではパソコンでのご受講をお勧めいたします。

Q：音声聞こえない、画面が表示されない、インターネットに接続できない、カメラ・マイクが機能しない、入室できない等のトラブルが発生した。

A：別紙オンライン受講についてに記載の通り、ご対応いたしかねます。

◇参加費について

Q：振込先と期限を教えてください。

A：研修会終了後に、申込時にご入力いただいたメールアドレス宛にお知らせいたします。

◇その他

Q：Zoom Workplace アプリの仕様に関するお問合せ（アプリで〇〇は可能か？等）

A：ご対応いたしかねます。各自、インターネット等でお調べください。