青保連第７３号
令和７年８月２１日

施設長　　各位

一般社団法人　青森県保育連合会
会長　渡邊建道
（公印省略）

令和７年度新任保育者研修会の開催について

時下、貴台におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、本会の運営につきましては、日頃から格別のご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本会では県内保育所等に勤務する「保育経験が１～３年目の保育者」を対象に、基本姿勢や基礎的スキル等の習得を目指し、標記研修会を開催要項により開催いたします。

なお、今年度は平成２９年度以前に開催しておりました宿泊型（一泊二日）での開催形式により行います。

つきましては、対象職員の参加について、特段のご配慮をお願い申し上げます。

なお、今後、自然災害や感染症の流行等、予期せぬ事態が発生し延期や中止等がある場合には、申込みの際にご登録いただいたメールアドレス宛に**メールでお知らせいたします**（予定通り開催する場合はメール送信いたしません）ので、必ず**ご確認の上、**ご出席くださいますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

今年度の各種研修においては、保育者の健康や職場環境改善を基盤とし、現場の基盤を整え、保育の質向上と子どもの成長支援を目指す『保育者が輝く未来が、子どもたちの未来を創る–保育の Well-Being と保育の質向上』をメインテーマとし、職種や経験別に必要な学びを連続的に企画します。

一般社団法人　青森県保育連合会
事務局　我満・栃木
電話番号：０１７－７３４－２３５０
FAX番号：０１７－７７７－８６９８
Mail：kenporen@jomon.ne.jp

令和７年度　新任保育者研修会
開 催 要 項

目　的

保育者は現場に立った瞬間からプロとして見られる仕事です。子ども・子育て支援新制度が施行されてから保育の質がより一層強く問われている現在では、その保育を担う保育者の資質も同時に問われることになります。特に新卒者が組織においてかけがえのない一人前の存在となるためには、自己努力や自己研鑽によるだけでなく、それぞれの施設においても職員教育プログラムが準備され、計画的かつ組織的な育成が求められていますが、現実として、それはなかなか容易なことではありません。

そこで本会では、経験１～３年目の新任保育者を対象に、保育の現場で必要とされる基本姿勢や基礎的スキル等を習得することを目的に、８年ぶりとなる宿泊型で開催いたします。

主　催

一般社団法人　青森県保育連合会

期 日・場 所・日 程

（１）期 日：**令和７年９月２４日（水）１３：００～ ２５日（木）１２：００**

（２）場 所：**マエダアリーナ（新青森県総合運動公園）**（現地集合・現地解散）
（青森市宮田字高瀬 22－2　TEL：017－737－0601）

（３）日 程：別紙の通り

定員　会員限定 **５０名　※勤務年数３年以内（前勤務保育施設含む）**

※定員に達した後、申込された場合はご連絡いたします。

参加費・お支払方法

１２,０００円／人（１泊２日２食付）

※下記振込先に**令和７年１０月９日（木）まで**にお振込みください。

※振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

振込先銀行：『青森みちのく銀行』青森中央営業部　　口座番号：普通　１４６２４２

口 座 名 義：一般社団法人　青森県保育連合会　会長　渡邊建道
シヤ）アオモリケンホイクレンゴウカイ　カイチョウ　ワタナベタテミチ

振込依頼人名: 施設名（×法人名）の前に**「0924」**を付けてください。
例：「**0924○○ホイクエン**」
※「幼保連携型認定こども園」や「認定こども園」は省略してください。
※上記振込依頼人名の入力が難しい場合は、以下(1)～(5)をメールまたはFAXでお知らせください。
(1)研修名、(2)研修開催日、(3)振込日、(4)振込依頼人名、(5)施設名

持ち物

① 室内用シューズ
② 筆記用具、ノート等
③ 新聞紙１日分、ごみ袋 45L１枚、トイレットペーパーの芯５個、ペットボトル 500mL２本、輪ゴム 10 本、のり、牛乳パック 1L２個、油性ペン各色、おんぶひも、ぬいぐるみ、バスタオル、ガムテープ、カッター、（研修で使用します）
④ 洗面用具等（部屋にはテレビ、時計、歯ブラシ、石鹸、バスタオル等の備品はありません）
⑤ 着替え

※合宿所での宿泊となりますので、記載以外で各自必要と思われるものを持参してください。
バスタオルは研修時の他、入浴時にも使用します。

その他

- 動きやすい服装でお越しください。
- 貴重品は各自で管理してください。施設内での盗難等の責任は負いません。
- お車でお越しの方は、合宿所前の「合宿所駐車場」をご利用ください。
- 利用施設は全面禁煙です。
- メイン・サブアリーナに飲料水を持ち込む場合はキャップ付の容器のみにしてください。
- 本会は、青森県より処遇改善等加算Ⅱに係る研修実施主体として認定されておりますので、受講証明書を発行いたします（最終日にお渡し）。
※一部受講（早退・遅刻含む）の場合は発行の対象外です。

申込方法

本会ホームページ（http://aomoriken-hoikurengoukai.jp/）
「 トップページ 》 研修・セミナー 》 研修案内 」
に掲載の申込フォームより、お申込みください。**締切：令和７年９月８日（月）**

※申し込み完了後、申込内容を記した自動応答メールの受信を必ずご確認ください。

日 程

1日目	概　　要	研修内容・目的
12:30～13:00	―受　付― ※マエダアリーナ「サブアリーナ」３階「研修室１」　集合	
13:00～13:10	開講式　オリエンテーション	
13:10～13:30	アイスブレイク	• 参加者同士の緊張をほぐし、コミュニケーションを促進する
13:30～14:15	研修１　講義 「保育指針（総則）について」 青森県保育連合会　研修研究部会長　黒沢　のぞみ	• 保育の理念と全体の方向性を定め、すべての保育内容の土台となる保育指針について学ぶ
14:15～14:20	「サブアリーナ」へ移動	
14:20～15:10	研修２　演習 「保育部会演習」 青森県保育連合会　保育部会	• おんぶひもの活用 • お昼寝時の配慮 • チャイルドビジョンで見る • おにごっこ、運動あそび • 新聞紙リレー　他
15:10～16:50	研修３　演習 「廃材あそび・グループワーク」 青森県保育連合会　保育部会	• 創造力の向上 • 協働性の促進
16:50～17:00	研修室へ移動	
17:00～18:00	研修４　講義 １００か月ビジョン、ウェルビーイングについて 青森県保育連合会　研修研究部会長　黒沢　のぞみ	• 子どもと保育者双方の心身の健康と幸福感を大切にし、より良い保育環境を築く考え方を養う
18:00～19:15	夕食・休憩	
19:15～20:45	研修５　講義・演習 「セルフケア講義・グループワーク」 青森県保育連合会　副会長　進藤　昭仁	• 保育現場でのストレスや心の疲れに気づき、対処法を学ぶ • 仲間と意見や経験を共有し、協力して課題に取り組む • 日々の思いや悩みを話し合い、共感や励ましを得る交流
20:45	１日目終了	

2日目	概　　要	研修内容
7:30～9:00	朝食・帰りの準備等	
9:00～10:00	研修６　講義 「保育における事故防止の基本について」 青森県保育連合会　会長　渡邊　建道	• 法令等で保育者に求められている危機管理 • 日常的な安全点検･事故防止、緊急時の行動手順等
10:00～11:00	研修７　演習 個人の研修振り返り･グループ発表にむけた準備	• 研修で学んだことや気づきを整理し、自分の実践にどう生かすかを考える • グループ内で意見を共有し、学びをまとめて発表内容を構成する
11:00～11:30	研修８　演習 グループ発表・まとめ	• 各グループが研修で得た学びや意見を全体に共有する • 発表内容や全体の意見を振り返り、研修全体の成果を確認し今後の実践につなげる
11:30～12:00	受講証明書授与	
12:00	閉会・解散	

※時間・演題等につきましては変更となる場合がございます。

会場周辺地図　　**会場：マエダアリーナ（新青森県総合運動公園）**

サブアリーナ３階「研修室１」集合

〒039-3505 青森県青森市宮田字高瀬 22-2　TEL：017-737-0601

↑マエダアリーナ ホームページ（https://aomori-sportspark.jp/info/access/）より転載したものを一部加工して掲載

●交通のご案内

○　東北新幹線新青森駅から（電車・バス）

（1）　電車→バスの場合

①　奥羽本線下り方面青森駅下車

②　青森市営バス青森駅②のりば「新総合運動公園前」行市民バス乗車

③　「新総合運動公園前」下車（約 40 分）

（2）　電車→電車→バスの場合

①　奥羽本線下り方面青森駅下車

②　青い森鉄道上り方面「野内駅」下車徒歩 1 分、青森市営バス「東部営業所」

③　「滝沢」行市民バス乗車、「新総合運動公園前」下車（約 10 分）

○　青森駅から（バス）

①　青森市営バス青森駅②のりば「新総合運動公園前」行市民バス

②　「新総合運動公園前」下車（約 40 分）

○　お車

①　青森自動車道　青森東 I.C　新青森県総合運動公園（約 5 分）

②　みちのく有料道路青森料金所　新青森県総合運動公園（約 15 分）

合宿所前の
「合宿所駐車場」をご利用ください。

集合場所：サブアリーナ３階「研修室１」

よくあるお問合せ・ご質問

◇申込について

Q：申し込み後、すぐに「forms-receipts-noreply@google.com」からの自動応答メールが届かない。

A：本会ホームページ「研修案内」掲載の「申込後、自動応答メールが届かない方へ」をご覧ください。
なお、自動応答メールが届かないほとんどの原因は受信側（申込者）の設定や通信状況、状態によるものであり、本会で原因を特定することはできません。

Q：申込フォームで「送信」をクリック後、「〇〇の画像をすべて選択してください」等と表示される。

A：お手数ですが、表示される指示の通りに行ってください。失敗してもやり直しが可能です。

Q：申し込みをしたが、入力内容に誤りがあり、内容を訂正したい。

A：申込フォームにて正しい内容で再度入力し、「備考」欄にその旨入力・送信後、お電話にてご連絡ください。

Q：受講者を変更したい。

A：受講キャンセルの連絡後、申込フォームより新規にお申し込みください。

Q：申し込んだが、受付されているか？

A：申込完了後に「申込を受け付けました。自動応答メールをご確認ください。」という画面が表示され、入力した内容がメールで届いていれば、受付は完了しています。

Q：同じ内容で複数回申し込んでしまった。

A：同じ内容であれば、１回の申込として処理いたします。連絡は不要です。

Q：申込フォームが掲載されているサイトがわからない。

A：「青森県保育連合会ホームページ 》研修・セミナー 》研修案内」

Q：受講可否についてのメールが届かない。

A：送信いたしません（定員を大きく上回る申込があった場合等を除く）。

Q：参加予定だが、資料が届かない。

A：送付いたしません。当日、会場で配布いたします。